MUNICIPALITÉ DE
CASSELMAN
MUNICIPALITY

Offre d'emploi / Job posting

URBANISTE
TEMPS-PLEIN

SOMMAIRE DU POSTE

La Municipalité de Casselman est présentement à la recherche d'une personne mature et motivée pour combler le poste ci-haut mentionné.

Sous l'autorité de la Directrice générale, l'urbaniste est responsable d'administrer le département d'urbanisme et de servir d'aide aux citoyens, promoteurs et employés.

EXIGENCES, CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET HABILETÉS PARTICULIÈRES

- Qualifications en urbanisme (Voir la description des fonctions complète)
- Qualités en leadership est essentiels
- Cinq ans d'expérience au minimum serait un atout
- Expérience au niveau municipal serait un atout
- Un urbaniste professionnel certifié serait un atout

EXIGENCES LINGUISTIQUES

Compréhension approfondie du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.

RÉMUNÉRATION

Le taux horaire ce situe entre 34.34 $ et 43.96 $ sur un horaire de 35h/semaine.

Le salaire dépendra de l'expérience et des qualifications.

Veuillez soumettre votre candidature par écrit avant 15 h, le 25 sept 2020, à l'attention des ressources humaines à :

MUNICIPALITÉ DE CASSELMAN
C.P. 710
751, rue St-Jean
Casselman, ON K0A 1M0
Télécopieur: 613-764-5709
COURRIEL: RH-HR@casselman.ca

La description complète des fonctions est disponible sur demande.

PLANNER
FULL-TIME

POSITION OVERVIEW

The Municipality of Casselman is currently looking for a mature and motivated individual for the above-mentioned position.

Under the Chief Administrative Officer authority, the Planner is responsible to manage the planning department and assist to citizens, promoter and employees.

REQUIREMENTS, SKILLS, COMPETENCES AND KNOWLEDGE

- Qualifications in planning (see complete job description)
- Leadership qualities are essential
- A minimum of five years of experience would be an asset
- Experience in the Municipal domaine would be an asset
- Registered Professionnal Planner would be an asset

LANGUAGE REQUIREMENTS

Advanced Understanding, speaking, reading and writing of both French and English.

COMPENSATION

The hourly rate is from $ 34.34 to $ 43.96 based on a 35h/week basis.

Salary will depend on experience and qualifications.

Please submit your application in writing before 3 p.m. September 25, 2020 to the attention of human resources at:

MUNICIPALITY OF CASSELMAN
P.O. Box 710
751, St-Jean Street
Casselman, ON K0A 1M0
Fax: 613-764-5709
EMAIL: RH-HR@casselman.ca

The complete job description is available on demand.